

Nr. înreg.947/15.10.2024

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar care au în structură grupe de nivel preșcolar și unitățile de învățământ cu personalitate juridică de nivel preșcolar

În atenția doamnei/domnului director și a profesorilor din educația timpurie(nivel preșcolar)

Referitor: Calendarul proiectelor și activităților educative- extrașcolare județene -nivel preșcolar, an școlar 2024-2025

Referitor la Calendarul Activităților Educative Extrașcolare (CAEJ), vă comunicăm următoarele:

- La nivelul județului Mureș va fi elaborat, în urma selecției, Calendarul Proiectelor și Activităților Educative-Extrașcolare Județene-nivel preșcolar pentru anul școlar 2024 -2025, care va cuprinde concursuri, proiecte educative ce se vor desfășura la nivel județean;
- La nivelul județului Mureș concursurile din cadrul Calendarul Activităților Educative Județene 2024-2025 nivel preșcolar, se pot desfășura cu prezența fizică în mod direct și în mod indirect, astfel regulamentele concursurilor trebuie să prevadă, obligatoriu, ambele variante de desfășurare (direct/indirect);
- Formularul de aplicație a proiectelor propuse pentru Calendarul Activităților Educative Județene-nivel preșcolar este atașat prezentei adrese. De asemenea, veți găsi atașat și un document cu precizări legate de completarea formularului;
- Până la data de **22 octombrie 2024 (marți), ora 15:00** se vor depune, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ)- nivel preșcolar, anul școlar 2024-2025-;
- **Dosarele vor cuprinde (2 exemplare):**
 1. Pagina de gardă a proiectului/ **prima pagină** (*antetul unității aplicante și al IȘJ Mureș, partea stângă sus* numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă și loc pentru nr. de înregistrare IȘJ Mureș, *în mijloc:* titlul proiectului, ediția, anul, *sub titlu:* domeniul, propus pentru nivelul de vârstă, perioada de desfășurare, *aplicant-* denumirea unității de învățământ cu semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, iar în partea dreapta, sus, va fi trecut **APROBAT**, Inspector școlar general, prof. DĂRĂBAN Paula Maria și jos în colțul drept **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație timpurie prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia),
 2. **Formularul de aplicație** (conform modelului din precizări atașat adresei),
 3. **Diagrama Gantt**,
 4. **Raport narativ al ediției anterioare** (dublu exemplar, ștampilat și semnat de directorul unității de învățământ, iar în partea dreapta, sus, va fi trecut **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație timpurie și învățământ preșcolar, (după caz) prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia),
 5. **Regulamentul concursului** (*pe ultima pagina:* se impune a fi semnat de către membrii echipei de organizare/inițiatorii proiectului/autorii proiectului; *pe prima pagină:* semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă, iar în *partea dreapta, sus*, va fi trecut **APROBAT**, **Inspector școlar general**, prof. DĂRĂBAN Paula Maria și **AVIZAT**, **Inspector școlar pentru educație timpurie** prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia (după caz), la care

se atașează: Anexe: *Model fișă de înscriere, Acord de parteneriat educațional/Protocol de colaborare etc.*;

6. **Angajament /Declarația directorului unității de învățământ** prin care confirmă faptul că nu vor fi percepute taxe de la participanți.

➤ La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul de aplicație;
- proiectele care nu au respectat prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 a Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare (Ordin nr.4203 din 30.07.2018) ;
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. DĂRĂBAN PAULA



Inspector școlar pentru educație timpurie,
prof. KOVÁCS Júlia și prof. GROS Maria Ramona




**PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE
APLICAȚIE PENTRU C.A.E.J.- EDUCAȚIE TIMPURIE-NIVEL PREȘCOLAR
an școlar 2024 – 2025**

1. Formularul de aplicație se completează în baza *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2024-2025 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 6 pagini/fără anexe).
 - Un proiect nu poate depăși 6 pagini;
 - *Proiectele care vor depăși 6 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul școlar pentru educație timpurie – 1 pagină + anexe);
- Diagrama Gantt (1 pagină);
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar pentru limbi moderne.

3. Documentele de mai sus vor fi înaintate către I.Ș.J. **în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.**

4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, instituții implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/on-line;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare* și *Regulamentului propriu al concursului* aprobat și avizat). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact.
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de M.E., contracte cu alte instituții ale statului după caz etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

6. **B2:** Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; grădinița de vară;

7. **B3:** Alegeți unul din domeniile de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale;
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații;
- Domeniul cultural-artistic, literatură;
- Domeniul cultural-artistic, teatru;

- Domeniul cultural-artistic-folclor, tradiții, obiceiuri;
- Domeniul cultural-artistic-muzică;
- Domeniul cultural-artistic-dans;
- Domeniul ecologie și protecția mediului;
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
- Domeniul educație pentru sănătate;
- Domeniul sportiv;
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar);

D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în unitățile școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în *Regulamentul concursului*, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Diagrama Gantt:

- Stabilește și enumeră activitățile care trebuie efectuate pentru a realiza proiectul.
- Identifică durata de timp necesară pentru fiecare în parte și stabilește succesiunea activităților. De asemenea, determină dacă există jetoane-cheie (milestones), adică evenimente semnificative în desfășurarea proiectului.
- Desenează o axă orizontală a timpului în partea superioară a paginii. Alege unitatea de timp potrivită pentru proiect: ore, zile, săptămâni sau luni, cu diviziuni egale ale unității de timp;
- În partea stângă notează succesiv, pe orizontală, fiecare activitate din cadrul proiectului în ordinea cronologică a efectuării ei și jaloanele identificate. Pentru evenimentele care au loc, iar pentru activitățile cu durată mai mare de timp se desenează o bară de-a lungul intervalului necesar. Ambele forme vor avea doar contur deocamdată, nu vor fi umplute.
- Pe măsură ce planul înaintează, se umple romburile și barele desenate anterior pentru a se indica finalizarea activităților. Dacă sunt și activități în curs de desfășurare, atunci se estimează cât s-a parcurs din acestea și se va umple doar cantitatea corespunzătoare din bară.

Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Echipa managerială a proiectului stabilește calendarul activităților, sarcinilor și responsabilitățile Avizarea proiectului							Ionescu P. Etc.
	Întocmirea proiectului Formularea instrumentelor de operare în vederea desfășurării proiectului	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Georgescu M. Popescu P. Echipa de proiect
	Diseminarea scopului proiectului și rezultatelor edițiilor precedente cu atragerea în proiect a unui X nr. de unități școlare, într-un interval de 6 luni	Delegarea de sarcini/Anunț concurs/Organizarea/Desfășurarea evenimentului i/Jurizarea Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați Organizarea unor evenimente de diseminare în cele min. 10 - 30 unități școlare (nivel preșcolar)							Georgescu M. Popescu P. Echipa de proiect
2.									Echipa de proiect, pe orașe/zone Cadre didactice participante/media etc.
3.	Implementarea proiectului (într-un interval de timp)								

4.	Evaluarea proiectului și diseminare								
		Evaluarea proiectului Diseminarea rezultatelor evaluării proiectului Organizarea unor evenimente de diseminare							Echipa de proiect, pe orașe/zon Cadre didactice participante/media etc.

12. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. **Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului.** Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți (după caz)
- premii;
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern;

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – școală și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km;

premii: X premii I + X premii II + X premii III + X mențiuni/ premii speciale – dacă există categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu al concursului/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

**Inspectori școlar pentru educație timpurie,
prof. KOVÁCS Júlia și prof. GROS Maria Ramona**


